

## TypeA 青色バージョン 応用マニュアル

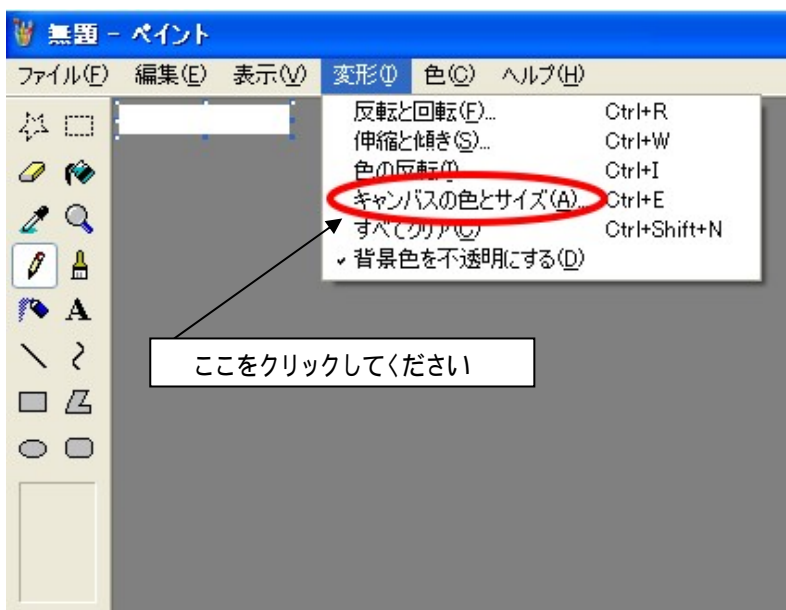
### ペイントを使っての文字作成について

メッセージ入力画面では、入力した文章の文字色は、選択した単一色となります。  
同一文章内で3色を表示する場合に、ペイントを使用します。このマニュアルにしたがって、操作してください。  
ペイントを使って、絵やロゴなどを作成することが出来ます。

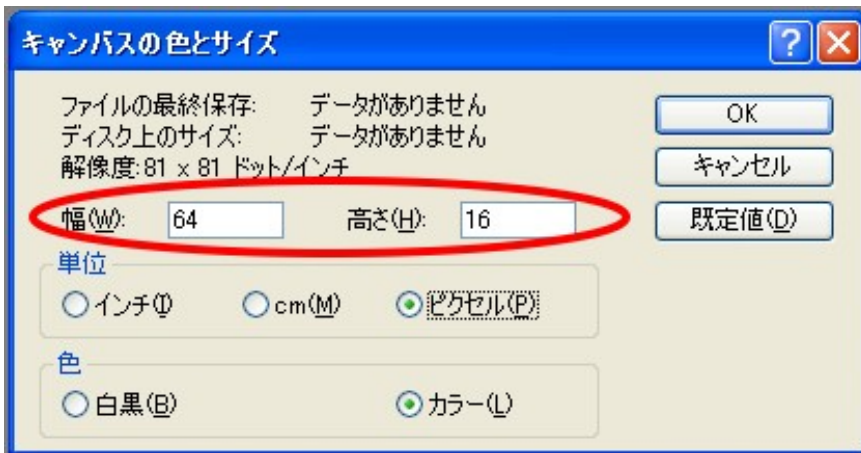
LEDソフトを起動して下図のように「ペイント」ボタンをクリックしてください。



下図のような画面が表示されたら最初に変形の「キャンパスの色とサイズ」をクリックしてください。

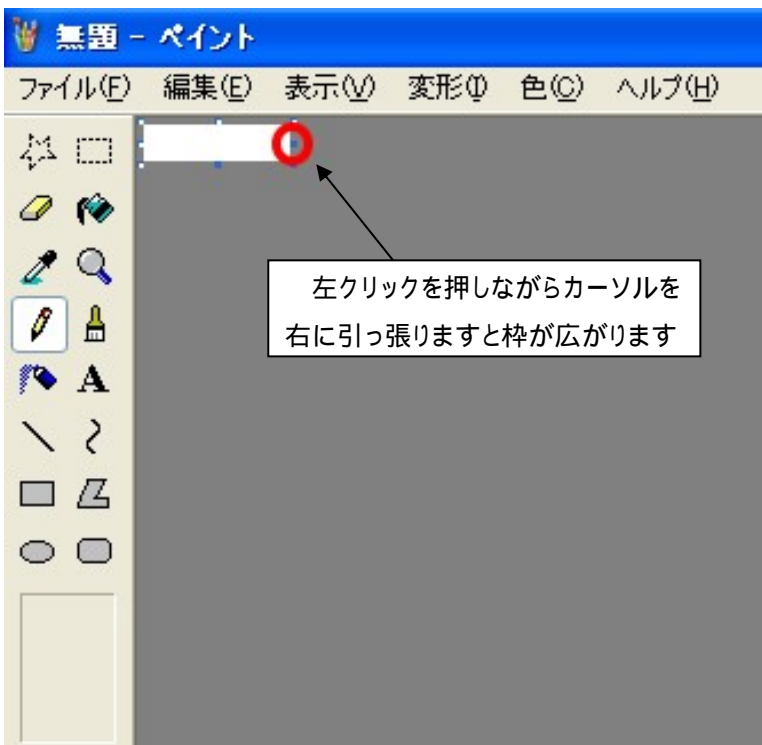


文字入力のサイズを幅64、高さ16に設定してください。  
(TypeA5 のペイントを作成される時は幅128、高さ16に設定してください)

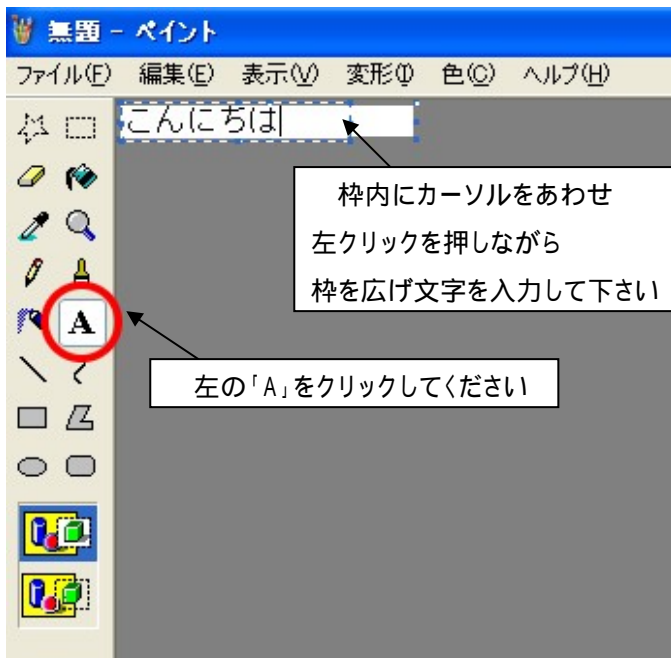


サイズの設定を行いますと下図のように白枠が表示されます。  
赤い丸の箇所をクリックしたまま右側にカーソルを移動すると空欄が横に伸びますので  
長い文章を入力する事ができます。

**注) 高さはそのままで、サイズの変更は行わないでください。** (TypeA5 も同じです)

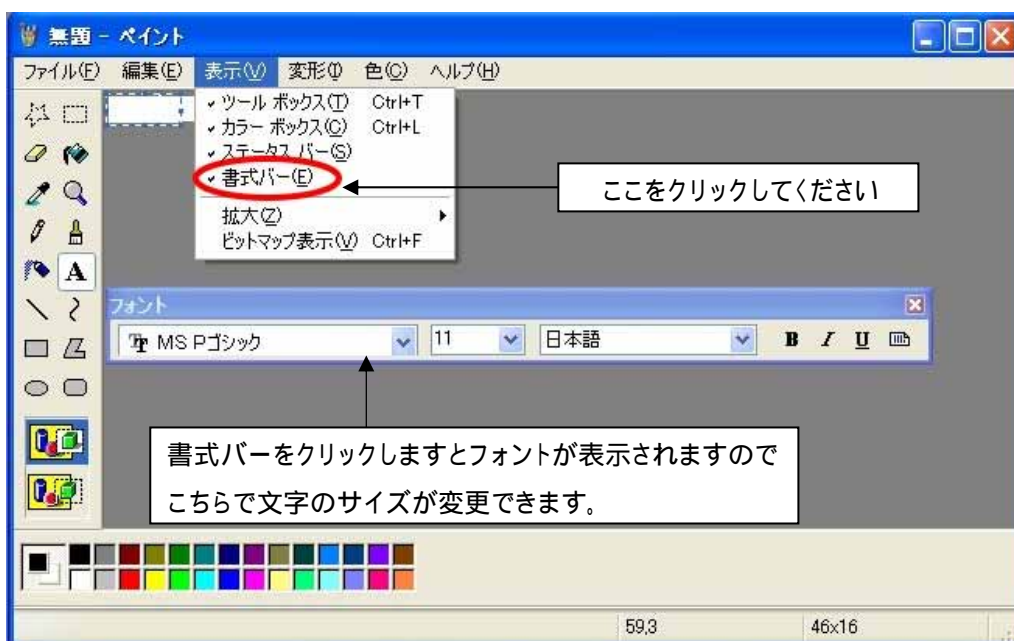


文字の入力は下図の「A」を押し白枠内に入力スペースを指定してください。  
指定したスペースをクリックしますと文字が入力できるようになります。



ツールバーの表示から**書式バー**を選びますと、文字の大きさなどを変える事ができます。  
**文字入力のカursorが表示されない時は文字のサイズを変更してください。**

外国語を入力される場合は入力の時にフォントを「**MS ゴシック**」に変更してください。  
「MS P ゴシック」ですと一部言語において文字化けすることがございます。

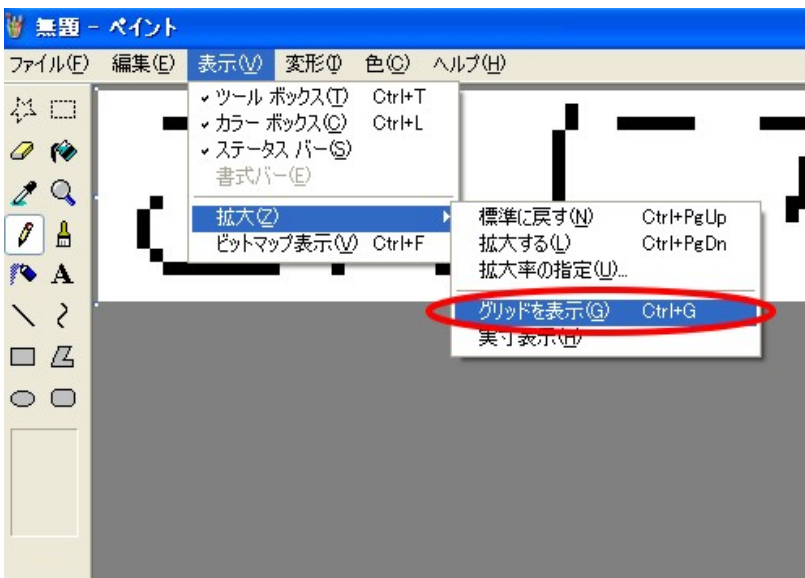


文字の入力が終わりましたら語尾に必ず**全角スペース6個分の間隔**を空けてください。(TypeA5は12個分)  
(注:空白部分が無いと文字が途中で止まってしまうので必ず空白を空けてください。)

次に左側にある「拡大と縮小」をクリックして**8x(最大)**を選択して欄を拡大してください。



白の枠が大きくなりましたら、ツールバーの表示から拡大 **「グリッドを表示」**を押してください。  
(グリッド表示を設定されますと文字の色づけが大変やりやすくなります。)



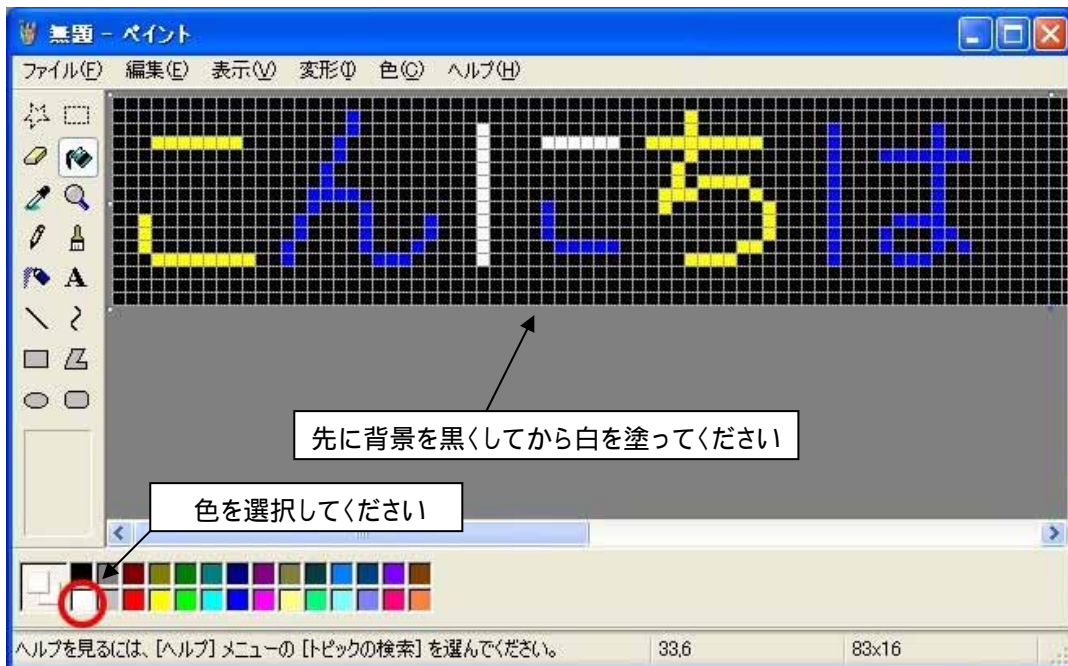
入力した文字に色づけを行う際には必ず青・黄・白の3色(下図参照)を使ってください



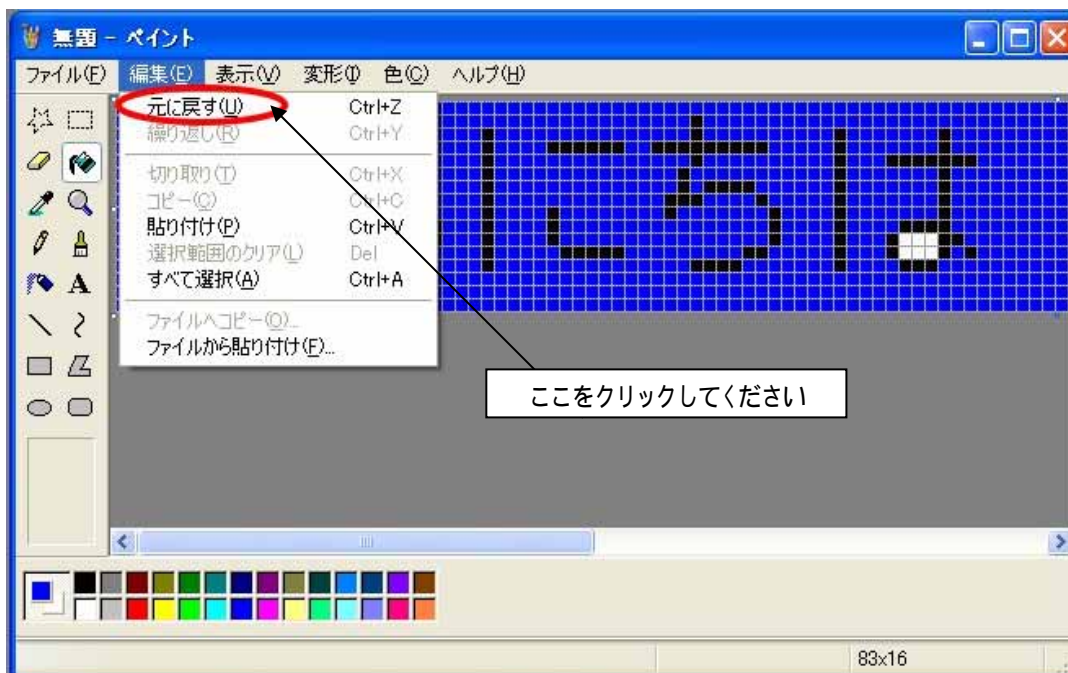
色のつけ方は下のパレットから色を選択し左側にあるアイコンの「塗りつぶし」を選択して行ってください。



白で文字を表示したい時は予め白くしたい文字を黒以外の色で塗り、背景を黒くした後で白を塗ってください。



万一、下図のように間違えて他の所に色を塗ってしまった時はツールバーの編集から「元に戻す」を押しますと、1つ前の段階に戻ります。



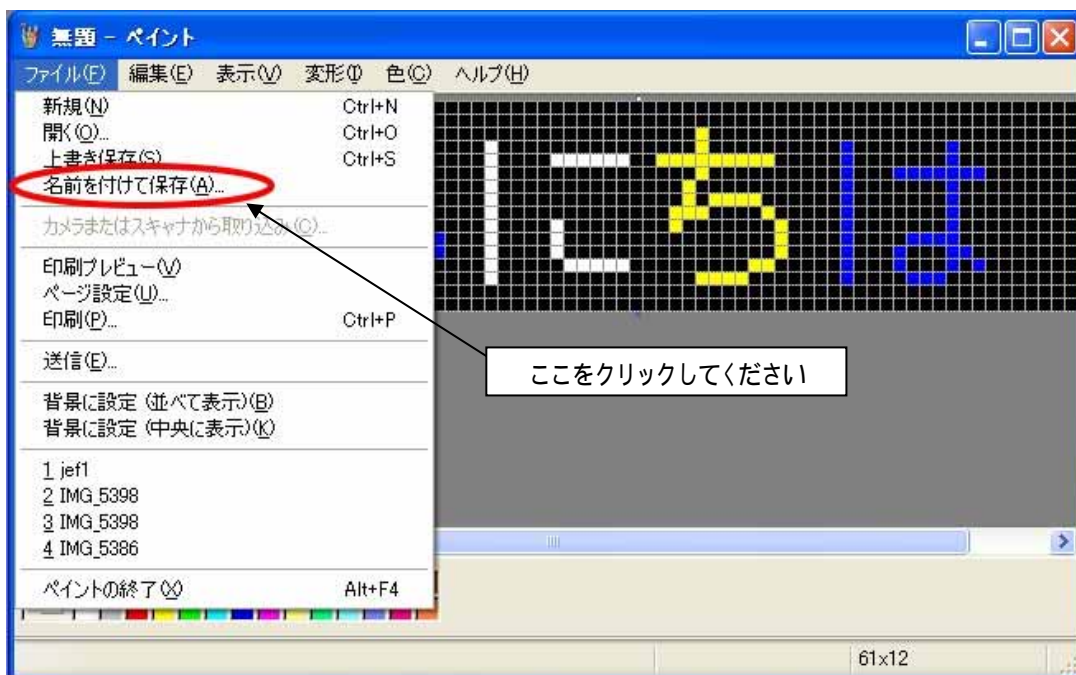
文字の色付けが終わりましたら下図のとおり必ず背景を黒にしてください。

**文字以外の背景は全て黒にしてください**



作成した文字に問題が無ければ最後に「名前を付けて保存」をクリックして任意の所に保存してください。

**保存を行う際には必ずビットマップにて保存を行ってください**



作成された文字を保存しましたら、ペイントのソフトを閉じてLEDソフトの設定画面に戻り「**ファイルを開く**」をクリックしてフォルダから保存したファイルを選択してください。



ファイルを開きますと下図のように選択したファイルの文字が枠内に表示されますので左上の「**保存**」をクリックして文字を保存してください。



プログラムの設定に関しましては通常の文字入力作業と同じです。